 

**Ecole Doctorale des Sciences de la vie et de la Santé**

**ED 414**



**Livret de suivi du doctorat**

**Nom :**

**Prénom :**

**Feuille de route du Comité de Suivi Individuel (CSI)**

L’arrêté du 26 août 2022 modifiant l’arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat et plus particulièrement son article 13, définit le cadre légal du comité de suivi individuel. ***En vertu de ces dispositions légales, le Collège doctoral - Université de Strasbourg a adopté les règles ci-dessous qui s’appliquent à la composition et au déroulement de l’ensemble des comités de suivi individuel. Ces règles communes sont complétées par des*** ***règles spécifiques de l’école doctorale Vie et Santé.***

**Composition du comité de suivi**

* Le doctorant et sa direction de thèse se concertent dès le début de la thèse pour arrêter la composition du comité. Le doctorant doit explicitement donner son accord à la composition. La composition est validée par l’Ecole Doctorale et figure dans la convention individuelle de formation.
* Dans la mesure du possible, la composition sera la même sur toute la durée du doctorat. Tout changement de composition devra être motivé auprès de la direction de l’Ecole Doctorale.
* Les membres du comité ne peuvent en aucune manière être impliqués dans le projet de thèse de la thèse et ne pourront pas être rapporteurs de la thèse.

**Le comité est composé :**

* Au minimum de deux personnes
* D’au moins un membre spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse, mais hors du laboratoire de recherche
* D’au moins un membre titulaire de l’HDR, ou équivalent à l’étranger (Professeur ou Directeur de Recherche)
* D’au moins un membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de thèse. Par cela il est compris, une personne qui ne serait pas susceptible d’être relecteur (referee) des publications du doctorant, ni de traiter son dossier au CNU, Inserm, CNRS ou instance similaire, ni de l’embaucher en post-doctorat, ni de participer à son jury de thèse.
* Dans la mesure du possible, d’au moins un membre extérieur à l’établissement d’inscription.

**Déroulement du comité de suivi**

Calendrier :

Les réunions du comité de suivi ont lieu annuellement, du 1 mars au 31 mai. Les frais d’organisation sont à la charge de l’unité de recherche d’accueil du doctorant. La réunion du CSI peut se tenir en visioconférence pour en faciliter la mise en œuvre.

Pièces à fournir au minimum 3 jours avant la réunion :

* Le doctorant ou la doctorante rédige et transmet au comité de suivi individuel la feuille de route du CSI complétée d’une **synthèse écrite** de tout ou partie de ses travaux et du contexte scientifique avant chaque réunion avec le comité de suivi individuel. Le format de cette synthèse est défini ci-après.
* Le doctorant ou la doctorante fournit aux membres du comité, et à sa direction de thèse, son **portfolio des compétences** et son **plan de formation** actualisés.

Entretien :

**Les entretiens sont organisés sous la forme de trois étapes distinctes :**

* Présentation de l’avancement des travaux et discussions. Cette partie peut être publique.
* Entretien du comité avec le doctorant ou la doctorante sans la direction de thèse.
* Entretien du comité avec la direction de thèse sans le doctorant ou la doctorante.

Chaque comité de suivi individuel consacre quelques minutes avant le début de l’entretien pour en expliquer le cadre et les objectifs et les points qui seront abordés.

Au cours de l’entretien avec le doctorant, chaque comité évalue les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche. **Mais il sera également particulièrement vigilant à repérer toute forme de conflits, de discrimination ou de harcèlement moral ou sexuel ou d’agissement sexiste.**

Chaque doctorant devra avoir effectué son entretien avec le comité de suivi obligatoirement avant sa 2ème inscription puis annuellement pour toute réinscription.

Rapport du comité de suivi individuel

Le comité de suivi individuel formule ses recommandations en se basant sur le formulaire ci-après. Il transmet**, confidentiellement** et dans un délai de quinze jours, un rapport de l’entretien à la direction de l’école doctorale qui pourra, si nécessaire, demander des révisions ou des compléments. Une fois le rapport validé par l’école doctorale, il sera envoyé à la direction de la thèse, et au doctorant pour signature.

Le rapport du comité donne un avis explicite sur l’opportunité de poursuivre ou prolonger la durée de la thèse.

**En cas de difficulté, le comité de suivi individuel du doctorant alerte directement l’école doctorale qui prend toute mesure nécessaire relative à la situation**.

**Guide du CSI édité par le RNCD** : [https://drive.google.com/file/d/1Qkg7RUmcZ\_hyYWI9ZehRIg0YI5b7WEiU/view](https://drive.google.com/file/d/1Qkg7RUmcZ_hyYWI9ZehRIg0YI5b7WEiU/view%20%20)

***Fiche signalétique du doctorant ou de la doctorante :***

***(à remplir et transmettre obligatoirement aux membres du CSI 3 jours en amont du CSI)***

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM et Prénom du doctorant/de la doctorante :** |  |
| **Date (JJ/MM/AAAA) de 1ère inscription en doctorat :** |  |
| **Nature du financement de thèse :** |  |
| **Durée (mois) du financement :** |  |
| **Montant (net/mois) du financement :** |  |
| **Exercice de la recherche en temps partiel (professionnel de santé, enseignant…) : Oui/Non** |  |
| **Unité/Equipe d’accueil (préciser la 2ndeUnité/Equipe si nécessaire) :** |  |
| **Université, UFR et lieu géographique :** |  |
| **NOM-Prénom-mail du directeur de thèse :** |  |
| **NOM-Prénom-mail du codirecteur de thèse :** |  |
| **NOM-Prénom-mail des co-encadrants :** |  |
| **Précisions particulières (situation de handicap, sportif de haut niveau, CIFRE, Hospitalier, ...) :** |  |
| **Titre de la thèse :** |  |

***Composition du comité de suivi :***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Prénom - Nom** | **Grade** | **HDR** | **Unité de recherche** | **Adresse mail** |
| **Expert 1** |  |  |  |  |  |
| **Expert 2** |  |  |  |  |  |

***Rapport des travaux de la 1ère année de doctorat :***

***(à remplir et transmettre obligatoirement aux membres du CSI 3 jours en amont du CSI)***

**Proposition de plan de rédaction en 3-4 pages**

1. Objectifs de la thèse
2. Auto-évaluation de l’avancement de la thèse
3. Résumé des résultats obtenus
4. Points restants à développer
5. Difficultés rencontrées

**+ Joindre obligatoirement à cette fiche le portefeuille de compétences (portfolio) mis à jour (formations suivies Annexe 1, publications, communications, colloques, techniques maitrisées, encadrement, enseignement, séjours à l’étranger…)**

**ANNEXE 1 : Tableau des formations suivies**

**NOM Prénom du doctorant/de la doctorante :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description de la formation1** | **Type de formation** | | **Organisme organisateur2** | **Référent de la formation** | **Lieu** | **Date** | **Volume horaire effectif** | **Volume**  **Horaire**  **validé** |
| **Transv.** | **Disci.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*1 Dans le cadre d'un colloque, indiquez le titre de la présentation (poster ou oral)*

*2 Pour un colloque, indiquez la société organisatrice*

**Tableau d’appréciation de l’entretien de 1ère année de doctorat**

**Date de la réunion** :

**1/ Appréciation des conditions de la formation doctorale**

|  |  |
| --- | --- |
| Critères | Commentaires |
| Qualité de la présentation orale et de la discussion lors de la réunion du CSI |  |
| Connaissance de l’état de l’art, maîtrise du sujet, capacité à formuler des hypothèses |  |
| Etat de l’avancement du projet de thèse, valorisation des résultats (publications, communications) |  |

**2/ Appréciation sur l’environnement et la formation du doctorant/de la doctorante**

|  |  |
| --- | --- |
| Fréquence des réunions entre Directeur de thèse et doctorant/doctorante | □ hebdomadaire □ mensuelle □ trimestrielle |
| Intégration (dans l’équipe et/ou UR, ED, enseignement le cas échéant) |  |
| Bilan des formations suivies (voir tableau en page 3) |  |

**3/ Le doctorant/La doctorante est-il/elle confronté/e à des difficultés particulières (scientifiques, humaines, financières) ?**

|  |
| --- |
|  |

**4/ Quelles recommandations pourriez-vous faire au doctorant / à la doctorante ?**

|  |  |
| --- | --- |
| Concernant le projet recherche |  |
| Concernant les formations |  |
| En lien avec ses perspectives de poursuite de carrière |  |

***Avis du comité à l’issue de l’entretien de 1ère année de doctorat***

🗌 Compte tenu du déroulement de l’entretien et des informations fournies par le doctorant/la doctorante, le CSI émet un **avis favorable** à la poursuite de la thèse du doctorant/de la doctorante et à son inscription en 2ème année

**Appréciation globale du comité**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

🗌 Compte tenu du déroulement de l’entretien et des informations fournies par le doctorant/la doctorante, le CSI émet des réserves et recommande un entretien entre la direction de l’ED 414, le doctorant/la doctorante et la direction de thèse

**Raisons des réserves émises par le comité**

**Noms et signatures des experts du CSI**

***Date, Commentaire et signature de la direction de l’ED:***

Vu et pris connaissance :

|  |  |
| --- | --- |
| ***Date et signature du doctorant/de la doctorante :*** | ***Date et signature du/de la/des/ directeur.rice.s de thèse :*** |
| ***Date, Commentaire et signature du directeur/de la directrice de l’UR :*** |  |

***Rapport des travaux de la 2ème année de doctorat :***

***(à remplir et transmettre obligatoirement aux membres du CSI 3 jours en amont du CSI)***

**Proposition de plan de rédaction en 3-4 pages**

1. Objectifs de la thèse
2. Auto-évaluation de l’avancement de la thèse
3. Résumé des résultats obtenus
4. Points restants à développer
5. Difficultés rencontrées

**+ Joindre obligatoirement à cette fiche le portefeuille de compétences (portfolio) mis à jour (formations suivies Annexe 1, publications, communications, colloques, techniques maitrisées, encadrement, enseignement, séjours à l’étranger…)**

**ANNEXE 1 : Tableau des formations suivies**

**NOM Prénom du doctorant/de la doctorante :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description de la formation1** | **Type de formation** | | **Organisme organisateur2** | **Référent de la formation** | **Lieu** | **Date** | **Volume horaire effectif** | **Volume**  **Horaire**  **validé** |
| **Transv.** | **Disci.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*1 Dans le cadre d'un colloque, indiquez le titre de la présentation (poster ou oral)*

*2 Pour un colloque, indiquez la société organisatrice*

**Tableau d’appréciation de l’entretien de 2 *ème* année de doctorat**

**Date de la réunion** :

**1/ Appréciation des conditions de la formation doctorale**

|  |  |
| --- | --- |
| Critères | Commentaires |
| Qualité de la présentation orale et de la discussion lors de la réunion du CSI |  |
| Connaissance de l’état de l’art, maîtrise du sujet, capacité à formuler des hypothèses |  |
| Etat de l’avancement du projet de thèse, valorisation des résultats (publications, communications) |  |

**2/ Appréciation sur l’environnement et la formation du doctorant/de la doctorante**

|  |  |
| --- | --- |
| Fréquence des réunions entre Directeur de thèse et doctorant/doctorante | □ hebdomadaire □ mensuelle □ trimestrielle |
| Intégration (dans l’équipe et/ou UR, ED, enseignement le cas échéant) |  |
| Bilan des formations suivies (voir tableau en page 3) |  |

**3/ Le doctorant/La doctorante est-il/elle confronté/e à des difficultés particulières (scientifiques, humaines, financières) ?**

|  |
| --- |
|  |

**4/ Quelles recommandations pourriez-vous faire au doctorant / à la doctorante ?**

|  |  |
| --- | --- |
| Concernant le projet recherche |  |
| Concernant les formations |  |
| En lien avec ses perspectives de poursuite de carrière |  |

***Avis du comité à l’issue de l’entretien de 2 ème année de doctorat***

🗌 Compte tenu du déroulement de l’entretien et des informations fournies par le doctorant/la doctorante, le CSI émet un **avis favorable** à la poursuite de la thèse du doctorant/de la doctorante et à son inscription en 3ème année

**Appréciation globale du comité**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

🗌 Compte tenu du déroulement de l’entretien et des informations fournies par le doctorant/la doctorante, le CSI émet des réserves et recommande un entretien entre la direction de l’ED 414, le doctorant/la doctorante et la direction de thèse

**Raisons des réserves émises par le comité**

**Noms et signatures des experts du CSI**

***Date, Commentaire et signature de la direction de l’ED:***

Vu et pris connaissance :

|  |  |
| --- | --- |
| ***Date et signature du doctorant/de la doctorante :*** | ***Date et signature du/de la/des/ directeur.rice.s de thèse :*** |
| ***Date, Commentaire et signature du directeur/de la directrice de l’UR :*** |  |

***Rapport des travaux de la 3ème année de doctorat :***

***(À ne remplir qu’en cas de réinscription en 4ème année et au-delà (soutenance après le 31/12 de l’année en cours) et/ou de demande de prolongation.)***

**Proposition de plan de rédaction en 3-4 pages**

1. Objectifs de la thèse
2. Auto-évaluation de l’avancement de la thèse
3. Résumé des résultats obtenus
4. Points restants à développer
5. Difficultés rencontrées

**+ Joindre obligatoirement à cette fiche le portefeuille de compétences (portfolio) mis à jour (formations suivies Annexe 1, publications, communications, colloques, techniques maitrisées, encadrement, enseignement, séjours à l’étranger…)**

**ANNEXE 1 : Tableau des formations suivies**

**NOM Prénom du doctorant/de la doctorante :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description de la formation1** | **Type de formation** | | **Organisme organisateur2** | **Référent de la formation** | **Lieu** | **Date** | **Volume horaire effectif** | **Volume**  **Horaire**  **validé** |
| **Transv.** | **Disci.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*1 Dans le cadre d'un colloque, indiquez le titre de la présentation (poster ou oral)*

*2 Pour un colloque, indiquez la société organisatrice*

**Tableau d’appréciation de l’entretien de 3 *ème* année de doctorat**

**Si la soutenance de thèse est prévue avant le 31/12 de l’année en cours, la réunion du comité de suivi n’est pas nécessaire. Dans tous les autres cas, le comité de suivi doit se réunir avant chaque réinscription et/ou de demande de prolongation.**

**Date de la réunion** :

**1/ Appréciation des conditions de la formation doctorale**

|  |  |
| --- | --- |
| Critères | Commentaires |
| Qualité de la présentation orale et de la discussion lors de la réunion du CSI |  |
| Connaissance de l’état de l’art, maîtrise du sujet, capacité à formuler des hypothèses |  |
| Etat de l’avancement du projet de thèse, valorisation des résultats (publications, communications) |  |

**2/ Appréciation sur l’environnement et la formation du doctorant/de la doctorante**

|  |  |
| --- | --- |
| Fréquence des réunions entre Directeur de thèse et doctorant/doctorante | □ hebdomadaire □ mensuelle □ trimestrielle |
| Intégration (dans l’équipe et/ou UR, ED, enseignement le cas échéant) |  |
| Bilan des formations suivies (voir tableau en page 3) |  |

**3/ Le doctorant/La doctorante est-il/elle confronté/e à des difficultés particulières (scientifiques, humaines, financières) ?**

|  |
| --- |
|  |

**4/ Quelles recommandations pourriez-vous faire au doctorant / à la doctorante ?**

|  |  |
| --- | --- |
| Concernant le projet recherche |  |
| Concernant les formations |  |
| En lien avec ses perspectives de poursuite de carrière |  |

***Avis du comité à l’issue de l’entretien de 3 ème année de doctorat***

🗌 Compte tenu du déroulement de l’entretien et des informations fournies par le doctorant/la doctorante, le CSI émet un **avis favorable** à la poursuite de la thèse du doctorant/de la doctorante et à son inscription en 4ème année

**Appréciation globale du comité**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

🗌 Compte tenu du déroulement de l’entretien et des informations fournies par le doctorant/la doctorante, le CSI émet des réserves et recommande un entretien entre la direction de l’ED 414, le doctorant/la doctorante et la direction de thèse

**Raisons des réserves émises par le comité**

**Noms et signatures des experts du CSI**

***Date, Commentaire et signature de la direction de l’ED:***

Vu et pris connaissance :

|  |  |
| --- | --- |
| ***Date et signature du doctorant/de la doctorante :*** | ***Date et signature du/de la/des/ directeur.rice.s de thèse :*** |
| ***Date, Commentaire et signature du directeur/de la directrice de l’UR :*** |  |